

## FÖRENINGENS MÅLSÄTTNING

- § 1 Föreningen har till uppgift att:
- verka för vidmakthållande och stärkande av samhörighet och kamratskap mellan medlemmarna
  - verka för vården av S3 och Norrlands signalbataljons traditioner
  - främja intresset för försvaret
  - främja utbytet mellan Kamratföreningen och utländska motsvarigheter
- § 2 Föreningen skall vara opolitisk och utan facklig anknytning.

## VERKSAMHETSOMRÅDEN

- § 3 Verksamheten skall bl. a inriktas mot:
- traditionsvård av förbandet
  - uppvaktning av medlemmar med minst telegram och present vid 50- årsdag
  - uppvaktning av medlemmar med minst telegram vid födelsedagarna 60 år, 70 år, 75 år, 80 år, 85 år, 90 år o.s.v
  - rekreation, bl. a genom ett aktivt friluftsliv
  - arrangera och medverka i evenemang med kamratlig, festlig och/ eller kulturell natur
  - hedrande av medlem vid medlemmens begravning
  - aktiv informationsspridning om föreningens verksamhet via bl. a föreningstidningen PARABOLEN samt hemsidan på internet ( f.n [www.s3kamrat.com](http://www.s3kamrat.com) )
  - samverka med andra militära kamratföreningar i främst Boden och Enköping
  - utbyte med kamratföreningar med signalanknytning i främst Norge och Finland

## MEDLEMSKAP

- § 4 a Medlemskap beviljas:
- militär och civil personal som tidigare tjänstgjort vid S3 eller signalbataljonen/ I19
  - personer som har genomfört grundutbildning vid S3 eller signalbataljonen/ I19
  - övriga efter ansökan och enligt styrelsens beslut
- § 4 b Person kan föreslås till hedersmedlem och därmed befrias från medlemsavgift. För att antas som hedersmedlem skall personen ifråga ha gjort betydande insatser för föreningen och dess medlemmar. Förslag med motiv till hedersmedlem tillställs styrelsen, som fattar beslut. Formerna för upphöjelsen till hedersmedlem skall vara högtidliga.
- § 5 Medlemskap upphör:
- då ansökan om utträde lämnas
  - då medlemsavgift inte erlagts vid ingången av augusti månad efterföljande verksamhetsår
  - i särskilda fall enligt styrelsens beslut

## EKONOMI

- § 6 Verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari - 31 december.
- § 7 a Firma tecknas av föreningens ordförande och kassör. Styrelsen beslutar om öppnande av bankkonton samt om vilka som äger uttagsrätt på respektive konto. För varje konto inom föreningen skall styrelsen förordna en person utöver kassören som tillsammans med kassören ges uttagsrätt.
- § 7 b Utagsrätt verksamhetsansvariga begränsas till medel avsedda för löpande ärenden och vidmakthållande av standard inom aktuellt ansvarsområde.  
För nyanskaffningar etc i övrigt erfordras styrelsens beslut eller beslut om inriktning.
- § 7 c Ekonomisk redovisning för föreningens kassör ( Huvudkassa, Vassijaurekassa, Pålkemkassa) skall ske fortlöpande under räkenskapsåret vid varje styrelsemöte alt enligt årligt beslut av styrelsen.
- § 7 d Styrelsen beslutar om disposition av eventuellt överskott från sådant ansvarsområde.
- § 7 e Styrelsen kan ges ett årligt arvode vars belopp beslutas av årsmötet och fördelas inom styrelsen.
- § 8 Vid årsmötet utses två revisorer samt en revisorsuppleant för att granska föreningens samtliga räkenskaper samt föreslå eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.
- § 9 Medlemsavgiftens storlek avgörs vid årsmöte. Medlemsavgiften skall vara lika för alla medlemmar utom hedersmedlemmar, som befrias helt. Medlemsavgiften skall erläggas årsvis för varje kalenderår. Om medlem så önskar kan medlemsavgift erläggas för upp till tre år åt gången.

## ÅRSMÖTE

- § 10 Årsmöte hålles årligen senast i februari efter resp verksamhetsår.
- § 11 Extra medlemsmöte skall hållas efter beslut av styrelsen eller efter påfordran av minst 15% av föreningens medlemmar.
- § 12 Årsmöte och extra medlemsmöte skall utlysas genom personlig kallelse senast **20** dagar före mötet. Härutöver kan årsmöte och extra medlemsmöte annonseras i PARABOLEN och /eller på föreningens hemsida.
- § 13 Förslag och ärenden till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast **10** dagar före mötet.
- § 14 På extra medlemsmöte får endast behandlas ärende som föranlett utlysandet av mötet.
- § 15 Varje medlem äger rätt att företräda en skriftlig fullmakt.
- § 16 Beslut fattas genom acklamation om inte votering begäres.  
Sluten omröstning kan beslutas av mötet.  
Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

- § 17 Vid årsmöte skall minst följande punkter tas upp till behandling:
- Val av mötesordförande
  - Val av sekreterare till mötet
  - Val av två justeringsmän tillika rösträknare
  - Föreningens verksamhetsberättelser
  - Revisionsberättelse
  - Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
  - Val av ny styrelse
  - Fastställande av tidpunkter för kommande års traditionella evenemang
  - Val av två revisorer och revisorsuppleant
  - Val av valberedning, två ledamöter varav en är sammankallande
  - Förslag och ärenden enligt § 13
  - Riktlinjer för kommande verksamhet
  - Fastställande av medlemsavgiftens storlek
  - Fastställande av arvodesbelopp

## STYRELSEN

- § 18 Styrelsens sammansättning:
- ordförande
  - vice ordf (väljs på två år)
  - sekreterare (väljs på två år)
  - kassör (väljs på två år)
  - ansvarig Parabolen
  - evenemangsansvarig
  - ansvarig Vassijaure
  - ansvarig Pålkem
  - adjungerade t v: media (webbredaktör), ansvarig månadsmöten, ansvarig båten samt kontaktperson mot Forsvarsmuseum.
- § 19 Styrelsen sammanträder minst två gånger under verksamhetsåret.
- § 20 Kallelse till sammanträde skall tillsändas ledamot senast **10** dagar före sammanträdet.
- § 21 Styrelsesammanträde skall protokollföras och justeras.
- § 22 Styrelsen äger rätt att till sammanträden kalla respektive arrangemangsansvarig eller utomstående som då kan adjungeras.
- § 23 Vid ordförandens och sekreterarens förfall vid sammanträde utser närvarande ledamöter inom sig sådana för sammanträdet.
- § 24 För styrelsebeslut krävs enkel majoritet, vid lika röstetal har sammanträdesordföranden utslagsröst.

## EVENEMANGSANSVARIG

- § 25 Evenemangsansvarig knyter till sig personal att tillsammans med denne genomföra beslutade arrangemang.
- § 26 Evenemangsansvarig svarar för:  
- löpande kontakt med Artreg rörande främst nyttjande av samt frågor rörande f d S3 mässlokal och där deponerade föremål  
- genomförande av särskilda arrangemang
- § 27 Evenemangsansvarig fördelar årligen ansvar för större arrangemang ( t.ex julfest och övriga fester eller andra större arrangemang).

## FÖRTROENDEVALDA

- § 28 Förtroendevald i eller utanför styrelsen knyter till sig personal att tillsammans med honom/henne säkerställa genomförandet.
- § 29 Verksamhetsområden och/ eller särskilt ansvariga föreslås av styrelsen inför årsmöte som beslutar.

## FÖRENINGSVERKSAMHET

- § 30 Föreningens verksamhet beslutas av styrelsen och presenteras vid årsmötet.  
Ex på verksamhet kan vara:

### **Månadsträff/ Ärtmiddag**

### **Ansvarig månadsmöten**

Syftet är att bevara medlemmars knytning och samhörighet till föreningen. Kan genomföras som informationsträffar, utflykter i samband med övningar eller som enkla middagar. Inriktas att genomföras på S3 f d mäss eller i Bodenområdet.

### **Pålkem nyttjande**

### **Ansvarig Pålkem**

Syftet är att låta medlemmarna nyttja och erbjudas aktiviteter i och kring Pålkemgården. Genomförs löpande genom uthyrning av Pålkemgården och/ eller som särskilda aktiviteter.

### **Vassijaure nyttjande**

### **Ansvarig Vassijaure**

Syftet är att låta medlemmarna nyttja och erbjudas aktiviteter i och kring Vassijaure. Genomförs löpande genom uthyrning av lokaler i Vassijaure och /eller som särskilda aktiviteter.

### **Medlemsfester**

### **Evenemangsansvarig**

Syftet är att låta medlemmarna träffas under trevliga former och äta gott men opretentiöst. Kan genomföras vid S3 f d mäss eller som en grillfest.

### **Sverigeträff**

### **Evenemangsansvarig**

Syftet är att medlemmar på annan plats i landet än i Bodenområdet skall kunna träffas och umgås. Kan genomföras i samband med LedR högvakt eller annan, främst signalinriktad verksamhet, i t.ex Stockholm eller Enköping.

**Julfest (barn- och vuxen-)****Evenemangsansvarig**

I syfte att dels ge barnen en julfest med dans kring granen, tomte, julklappsutdelning m m samt om intresse och ekonomin tillåter erbjuda medlemmarna en fest med julbord, dans och umgänge.

§ 31 a Utöver ovanstående deltar kamratföreningens medlemmar i arrangemang efter inbjudan av andra kamratföreningar i främst Boden och Enköping.

§ 31 b På motsvarande sätt inbjuds i varje särskilt fall medlemmar från andra militära kamratföreningar att delta i föreningens aktiviteter. Samordningen sker inom ramen för det samarbetsorgan som bildats mellan militära kamratföreningar i Boden. S3 kamrat - förening representeras normalt i samarbetsorganet av ordföranden eller sekreterare.

**FÖRENINGENS NAMN**

§ 32 Föreningens officiella namn är **S3 Kamratförening**.

**STADGEÄNDRINGAR**

§ 33 För ändringar av dessa stadgar krävs beslut vid två på varandra följande medlemsmöten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte.

**FÖRENINGENS UPPLÖSANDE**

§ 34 Beslut om föreningens upplösande fattas vid två på varandra följande medlemsmöten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte. På sådana möten skall också beslutas om hur föreningens handlingar och tillgångar skall disponeras.